

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛО УРУП»

369262 Россия, КЧР, Урупский район, с. Уруп, ул. Красная, д. 30 тел. 8(878 76) 5-41-24
E-mail: urup09@mail.ru, Сайт: <https://sh-urup-r91.gosweb.gosuslugi.ru>

П Р И К А З

15 февраля 2024 г.

№ 18-об

с.Уруп

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в МКОУ «СОШ село Уруп» в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2024 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», а также во исполнение приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2024 № 137приказа Управления образования администрации Урупского муниципального района от 15.02.2024 № 26 «О проведении ВПР в 4-8,11 классах общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 10-11 классов в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в 4-8, 11 классах согласно методическим рекомендациям
2. Обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР – 2024
3. Выгрузку материалов с заданиями осуществлять не ранее дня проведения ВПР по сдаваемому предмету
4. В целях организации безопасного проведения ВПР - 2024 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Ченцову Г.Д., заместителя директора назначить школьным координатором ответственным за подготовку и проведение ВПР в 2024 году.
 2. Утвердить:
 - 2.1. Расписание проведения ВПР - 2024 в МКОУ «СОШ село Уруп» (приложение 1)
 - 2.3. Форму статистического отчёта по результатам проведения ВПР (приложение 2).
 3. Ченцовой Г.Д., ответственного организатору:
 - 3.1. Назначить организаторов в аудиториях и членов независимых комиссий по проверке работ обучающихся 4-8, 10-11 классов до 27 февраля 2024 г.;
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.4. Обеспечить
 - тиражирование материалов, необходимых для проведения работ;

- объективность и прозрачность проведения ВПР на всех этапах выполнения работ, путём организации общественного наблюдения при проведении работ;
- информационную безопасность при передаче и хранении материалов;
- своевременность и достоверность данных при загрузке заполненных электронных форм сбора результатов на портал ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ по соответствующему предмету;
- хранение бумажных заполненных бланков, протоколов проведения ВПР и актов общественного наблюдения до 01.07.2025г.
- заполнение формы статистического отчёта по результатам проведения ВПР (Приложение 3);
- выгрузку материалов с заданиями не ранее дня проведения ВПР по сдаваемому предмету;
- контроль объективности проведения ВПР в 2024 году;
- подготовку отчёта по итогам проведения ВПР.

3.5. Представить анализ результатов ВПР на административном совещании в соответствии с планом-графиком публикаций результатов;

3.6. Предоставить информацию о ходе проведения ВПР, нормативную базу по организации и проведению ВПР в 2024 г. для размещения на сайте школы.

3.7. Организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, педагогического коллектива МКОУ «СОШ село Уруп» в срок до 27.02.2024.

4. Назначить техническим специалистом – ответственным за внесение данных в формы сбора результатов учителя информатики Лопыреву Ирину Анатольевну

5. Техническому специалисту Лопыревой И.А. разместить на школьном сайте информацию о сроках проведения ВПР, нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение работ в 2024 году.

6. Классным руководителям 4-8, 10-11 классов довести информацию о сроках написания ВПР до обучающихся и их родителей (законных представителей) и провести разъяснительную работу по вопросам проведения ВПР.

7. Учителям-предметникам:

7.1. исключить в период проведения ВПР дополнительные оценочные процедуры.

7.2. использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся

7.3. учитывать результаты ВПР как результаты входной (стартовой) диагностики по предмету.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

по директора МКОУ «СОШ село Уруп»:



Барташова Т.Н.

Приложение № 1
к приказу
от 15.02.2024 № 18-об

Расписание проведения ВПР - 2024 в МКОУ «СОШ село Уруп»

Предмет (ВПР)	4	5	6	7	8	11
Русский язык	19 марта - 1 часть 20 марта – 2 часть	1 апреля	5 апреля	11 апреля	17 апреля	
Математика	21 марта	2 апреля	8 апреля	12 апреля	18 апреля	
Окружающий мир	22 марта					
История		3 апреля	9 апреля	15 апреля	19 апреля	4 марта
Обществознание			9 апреля	15 апреля	19 апреля	
География			10 апреля	15 апреля	19 апреля	6 марта
Физика				16 апреля	22 апреля	11 марта
Химия					22 апреля	12 марта
Биология		4 апреля	10 апреля	16 апреля	22 апреля	13 марта
Единая проверочная работа						14 марта

